

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปี พ.ศ. 2565

| ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน   | วัตถุประสงค์  | ตัวชี้วัด  | ผลการดำเนินงาน  | ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ   |
|---|---|--|---|---|
| <p>1) การวางแผนกำลังคน</p> <p>ชื่อโครงการ/กิจกรรม/งาน</p> <p>-การจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ 2564-2566</p> <p>-การจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 2) ประจำปี 2565</p> | <p>-เพื่อวางแผนการใช้คนให้ตรงกับงานและงบประมาณที่มี</p> <p>-การกำหนดโครงสร้างแบ่งส่วนราชการ (กำหนดเพิ่มหน่วยตรวจสอบภายใน)</p> | <p>สามารถใช้แผนบริหารงานด้านทรัพยากรบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> | <p>-ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง 3 ปี (2564-2566)</p> <p>-กำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่ จำนวน 4 อัตรา คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข สำนักปลัดเทศบาล</li> <li>2. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานประปา กองช่าง</li> <li>3. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข สำนักปลัดเทศบาล</li> <li>4. ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ กองช่าง</li> </ol> <p>-ยุบเลิก จำนวน 6 ตำแหน่ง คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ สำนักปลัดเทศบาล</li> <li>2. ตำแหน่ง นักสันตนาการ สำนักปลัดเทศบาล</li> <li>3. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน สำนักปลัดเทศบาล</li> <li>4. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา สำนักปลัดเทศบาล</li> <li>5. ตำแหน่ง คนงานทั่วไป กองคลัง</li> <li>6. ตำแหน่ง คนงานทั่วไป กองช่าง</li> </ol> | <p>การจัดสรรอัตรากำลังมีความเหมาะสมสอดคล้องกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ</p> |
| <p>2) การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร</p> <p>ชื่อโครงการ/กิจกรรม/งาน</p> <p>-รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างในสังกัดเทศบาลตำบลวังใหม่</p>  | <p>-เพื่อให้มีอัตรากำลังมารองรับกับปริมาณงาน</p>  | <p>การสรรหามีความเรียบร้อย บุคลากรมี</p>                           | <p>-ได้บุคลากรที่มีทักษะและความสามารถตามตำแหน่งงานที่ต้องการดังนี้</p> <p>-พนักงานดับเพลิง สังกัด</p>   | <p>เปิดรับตำแหน่งพนักงานดับเพลิง พนักงานขับรถขยะ พนักงานขับ</p>   |

|  |   |   |  |  |
|--|---|---|--|--|
| ตามประกาศเทศบาลตำบลวังใหม่ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหา และเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างใน สังกัดเทศบาลตำบลวังใหม่ ลงวันที่ 14 ตุลาคม 2564 และ ลงวันที่ 10 มิถุนายน 2565 |   | ความรู้ ความสามารถ  | สำนักปลัด จำนวน 1 อัตรา<br>-พนักงานขับรถขยะ สังกัด สำนักปลัด จำนวน 1 อัตรา<br>-พนักงานขับ เครื่องจักรกลขนาดหนัก สังกัด กองช่าง จำนวน ๑ อัตรา | เครื่องจักรกล ขนาดหนัก เพื่อ ทดแทนตำแหน่ง ที่ว่าง        |
| 3)การประเมินผลการปฏิบัติงาน ชื่อโครงการ/กิจกรรม/งาน -การประเมินผลการปฏิบัติงาน รอบที่ 1 (1 ต.ค. 64-31 มี.ค.65) รอบที่ 2 (1 เม.ย. 65-31 ต.ค.65)                       | เพื่อเสริมสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานให้มี ประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพ                              | จำนวน พนักงาน เข้ารับการ ประเมิน                            | งานที่ปฏิบัติมีคุณภาพ ประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพ   | -  |
| 4)การพัฒนาบุคลากร ชื่อโครงการ/กิจกรรม/งาน -โครงการพัฒนาศักยภาพ...คณะ ผู้บริหาร...สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล...ลูกจ้างประจำ...และ พนักงานจ้างเทศบาลตำบลวังใหม่     | เพื่อเป็นการสร้างความ สามัคคีกันทำองค์กร การทำงานร่วมกัน และ สอดแทรกการมีคุณธรรม จริยธรรมในการทำงาน | แบบสอบถาม ความพึง พอใจ                                      | -พนักงานเทศบาลและ พนักงานจ้างของ เทศบาลตำบลวังใหม่ มีจิตสำนึกที่ดีในการ ทำงาน  | พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง มีขวัญกำลังใจ ในการปฏิบัติงาน  |
| 8)การพัฒนาคุณภาพชีวิต ชื่อโครงการ/กิจกรรม/งาน -ฉีดพ่นยาฆ่าเชื้อ ป้องกันโรคติดเชื้อ โควิด - 19  | -เพื่อป้องกันและควบคุม การแพร่ระบาดของโรค ติดเชื้อ โควิด - 19 ภายในอาคารสำนักงาน เทศบาลตำบลวังใหม่  | -สามารถ ป้องกันโรค ติดเชื้อ โควิด - 19 ในสำนักงาน เทศบาลได้ | -พนักงานเทศบาล คณะ ผู้บริหารสามารถปฏิบัติ ตามมาตรการป้องกัน และควบคุมโรค โดยไม่มี การติดเชื้อภายใน สำนักงานเทศบาล                            | -พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง มีขวัญกำลังใจ ในการปฏิบัติงาน |

### สรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล

#### 1. ข้อมูลอัตรากำลัง

| อัตรากำลัง   | พนักงานเทศบาล | พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา | หมายเหตุ |
|--------------|---------------|---------------------------------|----------|
| ข้าราชการ    | 20            | 4                               |          |
| ลูกจ้างประจำ | 1             | -                               |          |
| พนักงานจ้าง  | 37            | 6                               |          |

#### 2. การแต่งตั้ง/โยกย้าย

1. ขอความเห็นชอบในการให้โอน (ย้าย) ผู้ผ่านการสรรหาเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ตำแหน่ง นักวิชาการคลัง ระดับชำนาญการ สังกัดกองคลัง เทศบาลตำบลวังใหม่ อำเภอเมือง จังหวัดชุมพร ไปดำรงตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายการคลัง (นักบริหารงานคลัง ระดับต้น) สังกัด เทศบาลเมืองชุมพร อำเภอเมือง จังหวัดชุมพร

2. ขอความเห็นชอบในการให้ออน (ย้าย) ผู้ผ่านการสรรหาเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล ระดับชำนาญการ สังกัดสำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลวังใหม่ อำเภอเมือง จังหวัดชุมพร ไปดำรงตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) สังกัด เทศบาลตำบลน้ำจืด อำเภอกระบุรี จังหวัดระนอง

### 3. การฝึกอบรม/พัฒนา

| คำสั่ง<br>เลขที่               | ชื่อ/ตำแหน่ง<br>ผู้เข้ารับการฝึกอบรม   | โครงการ   | กำหนดการ             | หมายเหตุ                                       |
|--------------------------------|--|---|----------------------|--|
| 11/2565<br>ลว.<br>20 ม.ค. 65   | น.ส.ปาริตา วรรณนิยมน<br>นักวิเคราะห์นโยบายและแผน<br>ชำนาญการ   | ฝึกอบรมโครงการอบรมการจัดทำ<br>แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กร<br>ปกครองส่วนท้องถิ่น   | 26-28 ม.ค. 2565      | โรงแรมเดอะรอยัล<br>ริเวอร์ โฮเทล<br>กรุงเทพฯ ฯ |
| 30/2565<br>ลว.<br>22 ก.พ. 65   | น.ส.แพรวพรรณ ศรีสุวรรณ<br>นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ<br>น.ส.สุภาพร พรหมโยธา<br>เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี<br>ชำนาญงาน<br>น.ส.กาญจนา สวียม<br>เจ้าพนักงานพัสดุ | อบรมหลักสูตร “การบันทึกบัญชี<br>และปฏิบัติงานในระบบบัญชี<br>คอมพิวเตอร์ขององค์การปกครอง<br>ส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ตาม<br>มาตรฐานการบัญชีภาครัฐและ<br>นโยบายการบัญชีภาครัฐ ฯ” | 2-5 มี.ค. 2565       | โรงแรมริเวอร์ไซด์<br>กรุงเทพฯ ฯ                |
| 40/2565<br>ลว.<br>28 ก.พ. 65   | นายสุนทร คำวรรณ<br>ปลัดเทศบาลตำบลวังใหม่<br>นายอานนท์ กิตยากาญจน์กุล<br>หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล<br>นายเทิดศักดิ์ ดำเนินยุทธ<br>นิติกร                               | ฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมเชิง<br>ปฏิบัติการด้านวินัยพนักงานส่วน<br>ท้องถิ่นและความรับผิดชอบ<br>ของเจ้าหน้าที่ ฯ   | 1-4 มี.ค. 2565       | โรงแรมมรกตทวิน<br>จ.ชุมพร                      |
| 70/2565<br>ลว.<br>8 ม.ย. 65    | น.ส.พรพรรณ แยมมยาสุจิริต<br>หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ<br>นางสาวปาริตา วรรณนิยมน<br>นักวิเคราะห์นโยบายและแผน  | ฝึกอบรมโครงการอบรมสัมมนา<br>เตรียมความพร้อมเทศบาลตำบล<br>เพื่อรองรับการเป็นหน่วยรับ<br>งบประมาณตามพระราชบัญญัติ<br>วิธีการงบประมาณฯ   | 11 – 13 พ.ค.<br>2565 | โรงแรมปรีนซ์<br>พาเลซ กรุงเทพฯ ฯ               |
| 136/2565<br>ลว.<br>26 มิ.ย. 65 | น.ส.พรพรรณ แยมมยาสุจิริต<br>หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ<br>นางสาวปาริตา วรรณนิยมน<br>นักวิเคราะห์นโยบายและแผน  | ฝึกอบรมโครงการฝึกอบรม<br>หลักสูตร “ซักซ้อมการจัดทำ<br>งบประมาณรายจ่ายประจำปี<br>พ.ศ. 2566 ของ อปท.ฯ”  | 24-26 มิ.ย. 2565     | โรงแรมโดมอนด์<br>พลาซ่า<br>จ.สุราษฎร์ธานี      |
| 210/2565<br>ลว.<br>16 ส.ค. 65  | น.ส.สุวรรณี เศษสิน<br>ครู<br>นางสาวพรพรรณ แก้วพนม<br>ครู<br>นางสาวพัชร์ธริศา เรืองจันทร์<br>ครู<br>นางสาวดวงพร ปฏิแพทย์<br>ครู                                     | ฝึกอบรมหลักสูตร “เทคนิคการ<br>ประเมินผลงานข้าราชการหรือ<br>พนักงานครูและบุคลากรทางการ<br>ศึกษาฯ”  | 19-21 ส.ค. 2565      | โรงแรม<br>บรรจงบุรี<br>จ.สุราษฎร์ธานี          |

| คำสั่ง<br>เลขที่              | ชื่อ/ตำแหน่ง<br>ผู้เข้ารับการฝึกอบรม  | โครงการ   | กำหนดการ      | หมายเหตุ                  |
|-------------------------------|---|---|---------------|---------------------------|
| 218/2565<br>ลว.<br>29 ส.ค. 65 | นางสาวภัทรา ภิญโญ<br>เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน<br>นายชัยวัฒน์ อัมพวัน<br>ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ | ฝึกอบรมหลักสูตร “เพิ่ม<br>ประสิทธิภาพการพิจารณาบังคับใช้<br>กฎกระทรวงฉบับที่ 55 และ<br>กฎกระทรวงอื่นซึ่งมีการแก้ไข<br>เพิ่มเติม ที่มีผลบังคับใช้แล้ว” | 2-4 ก.ย. 2565 | โรงแรมมรกตทวิน<br>จ.ชุมพร |

#### ปัญหาและอุปสรรค/เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

-ภาระค่าใช้จ่ายด้านบริหารงานบุคคลต้องควบคุมให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด ทำให้งบประมาณมีจำกัดไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานที่เพิ่มขึ้น

-การสอบบรรจุข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นจากส่วนกลาง ทำให้มีบางตำแหน่งขาดแคลนไม่สามารถบรรจุแต่งตั้งได้ตามแผนอัตรากำลัง

#### ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

-เมื่อมีการถ่ายโอนภารกิจ ควรสนับสนุนบุคลากรและงบประมาณด้านบุคลากร เพื่อนำมาปฏิบัติงานด้านนั้น ๆ ตามภารกิจที่ถ่ายโอนให้ท้องถิ่น

-พัฒนาศักยภาพของบุคลากรที่มีอยู่ให้มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น เพื่อรองรับภาระงานที่ต้องเกลี่ยจากตำแหน่งที่ว่าง นำไปกระจายให้บุคลากรตำแหน่งต่าง ๆ ช่วยปฏิบัติงานแทน

-----