



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล

ที่ พท ๗๔๕๐๑/

วันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลเทศบาลตำบลวังใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล/ปลัดเทศบาล/นายกเทศมนตรีตำบลวังใหม่

## ๑. เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลตำบลวังใหม่ ได้จัดทำนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลในด้านต่าง ๆ เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย โดยเป็นระบบที่ยึดถือหลักคุณธรรม และหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance) และสามารถบริหารทรัพยากรบุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุด สัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ โดยมีวัตถุประสงค์ในการผลักดันให้เกิดการปรับปรุง พัฒนาและสร้างความโปร่งใสในการดำเนินการด้านทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รองรับการกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) งานการเจ้าหน้าที่ขอสรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคลตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

## ๒. ข้อเท็จจริง

งานการเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการติดตามผลการดำเนินโครงการตามนโยบายที่วางไว้ เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รองรับการกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐)

## ๓. ระเบียบ/กฎหมาย

๑. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
๒. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
๓. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

## ๔. ข้อพิจารณา

งานการเจ้าหน้าที่ขอรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลวังใหม่ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

(นางสาวญานิศ ทังเนียม)  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

/ความเห็นหัวหน้า...

ความเห็นหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

เพื่อโปรดพิจารณา



(นางสาวอัญญรัตน์ คลีเกษร)  
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

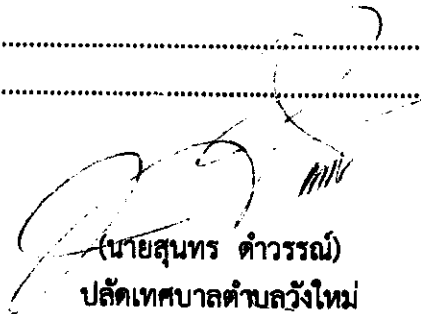
ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

เพื่อโปรดพิจารณา



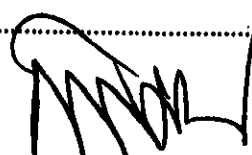
(นางสาวพรพรรณ แยมมาสุจริต)  
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลวังใหม่

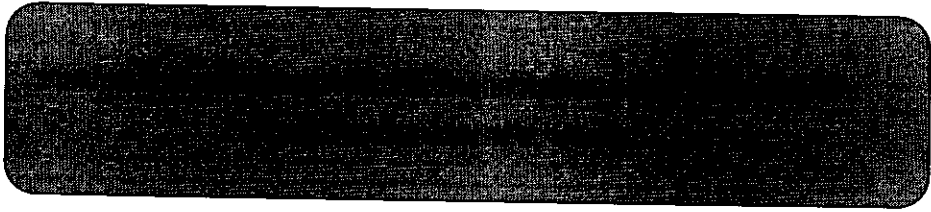


(นายสุนทร ดำรรณ)  
ปลัดเทศบาลตำบลวังใหม่

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลวังใหม่



(นายพรศักดิ์ พิमान)  
นายกเทศมนตรีตำบลวังใหม่



๑. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resources Management)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ
๑	การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑๕ มิถุนายน - ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖
๒	การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑๕ มิถุนายน - ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖

๒. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resources Development)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ
๑	โครงการส่งเสริมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในการปฏิบัติงานของบุคลากรเทศบาลตำบลน้ำจืด กิจกรรม วันต่อต้านคอร์รัปชันสากล (ประเทศไทย) ภายใต้แนวคิด "Zero Tolerance คนไทยไม่ทนต่อการทุจริต" วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕	๑๐,๐๐๐	๒,๘๐๐	๙ ธันวาคม ๒๕๖๕
๒	การฝึกอบรมตามโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑๐,๐๐๐	๗,๘๐๐	๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖

๓. ข้อมูลผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล

โครงการ/กิจกรรม	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม
โครงการพัฒนาศักยภาพคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันศุกร์ที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๖ ณ อาคารเอนกประสงค์เทศบาลตำบลวังใหม่	๘๐ คน

๔. ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (ข้อมูล ณ วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕)

ประเภทตำแหน่ง	จำนวนบุคลากร(คน)
บริหารท้องถิ่น	๑
อำนวยการท้องถิ่น	๕
วิชาการ	๑๓
ทั่วไป	๒
ลูกจ้างประจำ	๑
ครู	๕
พนักงานจ้าง	๕๔
รวม	๗๐

### **ปัญหา/อุปสรรค**

เทศบาลตำบลวังใหม่ประสบปัญหามีตำแหน่งว่าง ส่งผลให้ต้องมอบหมายบุคลากรในตำแหน่งอื่นปฏิบัติหน้าที่แทน ซึ่งส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

### **ข้อเสนอแนะ**

๑. ส่งเสริมให้บุคลากรมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้งานซึ่งกันและกันภายในฝ่ายหรือในส่วนราชการ และมีการพัฒนาตนเองอยู่เสมอ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งที่เป็นอัตราว่างได้อย่างต่อเนื่องและเหมาะสม

๒. ส่งเสริมให้ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นและบุคลากรในสังกัดพัฒนาความรู้ด้วยตนเอง โดยผ่านระบบการเรียนรู้ทางออนไลน์ (Local MOOC) เช่น ศึกษาเรียนรู้เกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน การบริหารสาธารณะท้องถิ่น กฎหมายท้องถิ่น ความรู้ทั่วไปที่เกี่ยวข้องกับท้องถิ่น เป็นต้น

๓. ผู้บริหารให้ความสำคัญกับการสรรหา คัดเลือกและพัฒนาบุคลากร เพื่อให้มีจำนวนบุคลากรที่เพียงพอเมื่อเทียบกับภารกิจของหน่วยงาน และเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพสามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้การดำเนินงานขององค์กรบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้

**โครงการพัฒนาศักยภาพ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล  
ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลวังใหม่  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

---

๑. ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาศักยภาพ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล  
ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลวังใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

**๒. หลักการและเหตุผล**

เทศบาลถือเป็นหน่วยงานบริหารราชการส่วนท้องถิ่นที่มีหน้าที่ให้บริการสาธารณะแก่ประชาชน  
ในหลายด้าน และมีภารกิจหลากหลายทั้งภารกิจตามกฎหมายจัดตั้ง และภารกิจที่ได้รับการถ่ายโอนจาก  
หน่วยงานราชการอื่น การบริหารงานของเทศบาล จึงต้องอาศัยบุคลากรในฝ่ายต่าง ๆ เพื่อให้สามารถสนอง  
ความต้องการ และให้บริการแก่ประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้น การพัฒนาบุคลากรจึงเป็นปัจจัยสำคัญ  
ในการเพิ่มศักยภาพ ในการปฏิบัติงานของท้องถิ่น เนื่องจากสังคมในยุคปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว  
และเกิดสิ่งใหม่ หรือนวัตกรรมใหม่อยู่เสมอ ตลอดจนเกิดการเปลี่ยนแปลงทางสังคมทั้งในมิติของท้องถิ่นเอง  
หรือระดับประเทศ

ดังนั้น เพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพบุคลากรของเทศบาลตำบลวังใหม่ให้มีความรู้ ความสามารถ  
มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน มีความสมัครสมานสามัคคี ซื่อสัตย์ สุจริต ตรงต่อเวลา มีคุณธรรม  
และจริยธรรม มีความร่วมมือร่วมใจในการปฏิบัติงาน และที่สำคัญต้องมีการพัฒนาตนเองให้มีความรอบรู้วิทยาการ  
ระเบียบ กฎหมายใหม่ๆ อยู่ตลอดเวลา และเพื่อให้การปฏิบัติงานตามภารกิจของเทศบาลสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี  
การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์จึงเป็นสิ่งจำเป็นมากในการพัฒนาองค์กร พัฒนาดำบล และการพัฒนาประเทศชาติ  
ตามนโยบายของรัฐบาลในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต รวมทั้งสอดคล้องกับแผนแม่บทในการป้องกัน  
การทุจริตของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เพื่อเป็นการยกระดับมาตรฐานความ  
สุจริต และตระหนักถึงความสำคัญของคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสในทุกภาคส่วน และเป็นการป้องกันการ  
ปราบปรามการทุจริตในองค์กร

เทศบาลตำบลวังใหม่ ตระหนักและเห็นความสำคัญของบุคลากร ซึ่งเป็นทรัพยากรมนุษย์ที่สำคัญ  
ที่จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อเสริมสร้างความรู้และทักษะในการปฏิบัติงาน เพื่อให้  
บุคลากรนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงานให้มีประสิทธิภาพ ด้วยความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ ด้วย  
เหตุผลดังกล่าวข้างต้นจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

**๓. วัตถุประสงค์**

๓.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการ วัฒนธรรม ค่านิยม  
และความสามัคคีในองค์กร เป็นการปฏิบัติงานที่มุ่งเพิ่มสมรรถนะและพัฒนาระบบราชการในการให้บริการประชาชน  
โดยยึดหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๓.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้มีความรู้ ความเข้าใจ ในการดำเนินการสร้างคุณธรรม  
ด้านความโปร่งใสในการดำเนินงานภาครัฐ

๓.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของตนเอง แนวทางการปฏิบัติงาน  
รวมทั้งส่งเสริมให้มีการคิดค้นเทคนิควิธีการปรับปรุงการทำงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น เพื่อเตรียมความพร้อมสู่  
องค์กรแห่งความเป็นเลิศ

๔. เป้าหมาย

คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลวังใหม่ จำนวน ๘๐ คน

๕. วิธีดำเนินการ

จัดอบรมโดยการบรรยายและตอบปัญหาจากวิทยากร

๖. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินโครงการ

วันศุกร์ที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ณ อาคารเอนกประสงค์เทศบาลตำบลวังใหม่

๗. งบประมาณ

งบประมาณตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการพัฒนาศักยภาพคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างเทศบาลตำบลวังใหม่ ตั้งไว้ ๒๐๐,๐๐๐ บาท รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานกาชาดเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการทัศน์ วัฒนธรรม ค่านิยม และความสามัคคีในองค์กร เป็นการปฏิบัติงานที่มุ่งเพิ่มสมรรถนะและพัฒนาระบบราชการในการให้บริการประชาชน โดยยึดหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๙.๒ ผู้เข้ารับการอบรมได้มีความรู้ ความเข้าใจ ในการดำเนินการสร้างคุณธรรม ด้านความโปร่งใสในการดำเนินงานภาครัฐ

๙.๓ ผู้เข้ารับการอบรมเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของตนเอง แนวทางการปฏิบัติงาน รวมทั้งส่งเสริมให้มีการคิดค้นเทคนิควิธีการปรับปรุงการทำงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น เพื่อเตรียมความพร้อมสู่องค์กรแห่งความเป็นเลิศ

๑๐. การประเมินผลโครงการ

ประเมินผลการฝึกอบรมใน ๒ ส่วน คือประเมินผลการเรียนรู้ก่อนการฝึกอบรม และประเมินผลการเรียนรู้หลังการฝึกอบรม รวมทั้งประเมินจากพฤติกรรมและปฏิกิริยาของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยใช้แบบสอบถาม

(ลงชื่อ).....(ผู้เขียนโครงการ)

(นางสาวอัญญา หังเนียม)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

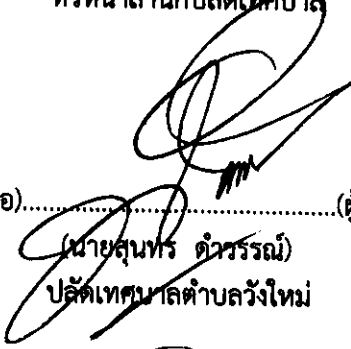
(ลงชื่อ).....(ผู้เสนอโครงการ)


(นางสาวอัญญรัตน์ คลีเพชร)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

/ (ลงชื่อ) ...

(ลงชื่อ).....*av*.....(ผู้ตรวจสอบโครงการ)  
(นางสาวพรพรรณ แยมมาสุจริต)  
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ)..........(ผู้เห็นชอบโครงการ)  
(นายสุนทร ตววรรณ)  
ปลัดเทศบาลตำบลวังใหม่

(ลงชื่อ)..........(ผู้อนุมัติโครงการ)  
(นายพรศักดิ์ พิमान)  
นายกเทศมนตรีตำบลวังใหม่



## เอกสารแนบท้าย

รายละเอียดค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาศักยภาพ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล  
ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลวังใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
๑	ค่าสมนาคุณวิทยากร อัตราชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท จำนวน ๖ ชั่วโมง (ช่วงเช้า ๓ ชั่วโมง ช่วงบ่าย ๓ ชั่วโมง) - ช่วงเช้า ๑.๕ ชั่วโมง จำนวน ๒ คน ๆ ละ ๙๐๐ บาท เป็นเงิน ๑,๘๐๐ บาท - ช่วงบ่าย ๓ ชั่วโมง จำนวน ๒ คน ๆ ละ ๑,๘๐๐ บาท เป็นเงิน ๓,๖๐๐ บาท	๕,๔๐๐	
๒	ค่าอาหารสำหรับผู้เข้าอบรม/ วิทยากร จำนวน ๑ มื้อ (๘๐ คน*๑๐๐ บาท*๑ มื้อ)	๘,๐๐๐	
๓	ค่าอาหารว่างสำหรับผู้เข้าอบรม/ วิทยากร จำนวน ๒ มื้อ (๘๐ คน*๓๕ บาท*๒ มื้อ)	๕,๖๐๐	
๔	ค่าป้ายโครงการ	๑,๐๐๐	
๕	ค่ากระเป๋าสีเอกสารผู้เข้าอบรม (๘๐ คน*๗๐ บาท)	๕,๖๐๐	
๖	ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ (๘๐ คน*๗๐ บาท)	๕,๖๐๐	
๗	ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม	๘๐๐	
	รวม	๓๒,๐๐๐	

- หมายเหตุ**
๑. ค่าใช้จ่ายทุกรายการสามารถตัดจ่ายกันได้ตามความเหมาะสม
  ๒. ช่วงเช้าเป็นการบรรยาย/ช่วงบ่ายเป็นการแบ่งกลุ่มทำกิจกรรม

( (

**ตารางฝึกอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล  
ถูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลวังใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
วันศุกร์ที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๖  
ณ อาคารเอนกประสงค์เทศบาลตำบลวังใหม่**

วัน/เดือน/ปี	เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๘.๔๕ น.	เวลา ๐๘.๔๕ - ๑๒.๐๐ น.	เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.
๘ กันยายน ๒๕๖๖	ลงทะเบียน	พิธีเปิด โดย นายกเทศมนตรี ตำบลวังใหม่	ฟังการบรรยาย เรื่อง “เสริมสร้างการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริตใน การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รัฐ”  โดย สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดชุมพร	พักรับประทาน อาหารกลางวัน	กิจกรรมพัฒนาศักยภาพ คุณธรรมและ จริยธรรมในการปฏิบัติงาน  โดย กลุ่มมวลชนสัมพันธ์ กองกำกับการตำรวจตระเวนชายแดนที่ ๔๑ ค่ายอากาศเรียวติวงศ์

**หมายเหตุ** พักรับประทานอาหารว่าง เวลา ๑๐.๔๕ น. และ ๑๕.๐๐ น.